

COMUNE DI SUISIO

Provincia di Bergamo

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014-2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

COMUNE DI SUISIO

Provincia di Bergamo

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017-n. 4.905 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Presidente: Casali Giuseppe - Sindaco

Assessori:

Casali Giuseppe

Cavadini Domenico

Cesaretto Gianna

Costantino Biagio

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Casali Giuseppe - Sindaco

CONSIGLIERI alla data attuale:

CASALI GIUSEPPE

CAVADINI DOMENICO

VATTIMO MARIA ELENA

CESARETTO GIANNA

D'ADDA MATTIA

PASINI ALEBERTO

COSTANTINO BIAGIO

BERTUETTI ENRICO

CASLINI EGIDIO

1.3 Struttura organizzativa

Segretario alla data attuale:

- Melchionne dr. Maurizio dal 27/02/2017 ad oggi in qualità di titolare della segreteria convenzionata con i Comuni di Almenno San Bartolomeo e Suisio.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative alla data attuale: 3

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente: Nel quinquennio 2014/2019 il Sindaco in carica è Casali Giuseppe, eletto nelle consultazioni elettorali del 25 maggio 2014.

L'Ente, pertanto non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Suisio, nel periodo di mandato del Sindaco e del Consiglio Comunale uscente, non ha mai dichiarato la situazione di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Lo stesso Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

A) Settore Risorse Economiche e Finanziarie

I molti eventi e profondi cambiamenti nel contesto generale: la grave crisi economica e le ripetute manovre (tagli) sulla spesa pubblica e sui trasferimenti agli enti locali hanno ridotto progressivamente le risorse a disposizione. In questo contesto si è dovuto ricorrere ad alcune scelte per mantenere inalterato il livello dei servizi.

B) Settore Gestione del Territorio

1. Lavori pubblici

L'ente dal 2013 è assoggettato al patto di stabilità, successivamente pareggio di bilancio e pertanto nel corso del quinquennio, sono state programmate opere che ne permettessero il rispetto. I limiti di indebitamento e il Patto stesso, hanno di fatto ridotto la previsione di ulteriori interventi. Le opere pubbliche elencate nella presente relazione sono state realizzate, principalmente facendo ricorso a risorse proprie.

2. Urbanistica e ambiente

L'ente presta particolare attenzione ai problemi derivanti dall'inquinamento atmosferico.

3. Servizi alla Persona

La domanda di interventi nel settore dei servizi alla persona è particolarmente rilevante per quanto riguarda i minori. Nel periodo di riferimento è cresciuta la domanda di inserimenti presso strutture residenziali con significativi costi per l'ente. In aumento è, altresì la domanda per servizi di supporto e assistenza nei confronti di alunni diversamente abili. L'impegno è stato quello di ricercare soluzioni in grado di rispondere alle esigenze di assistenza qualificata con una politica di affidamento ad operatori che offrono servizi condizioni di livello a prezzi competitivi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: i principali Regolamenti approvati/modificati nel mandato amministrativo 2014/2019 sono i seguenti:

Data delibera	Oggetto
19/12/2018	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. ESAME ED APPROVAZIONE
30/05/2018	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI. REGOLAMENTO UE 679/2016. APPROVAZIONE
20/12/2017	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "AREA VASTA BRESCIA"
19/07/2017	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA: ESAME ED APPROVAZIONE
20/02/2017	INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE - ESAME ED APPROVAZIONE
21/12/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE. MODIFICA.
28/09/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI ASSEGNI DI VIAGGIO A STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI 2^ GRADO -ESAME ED APPROVAZIONE
28/09/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO - ESAME ED APPROVAZIONE-
28/09/2016	REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE - ESAME ED APPROVAZIONE
27/07/2016	SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN STREAMING - AUTORIZZAZIONE IN ATTESA DEL REGOLAMENTO AD HOC -
31/03/2016	REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E RURALE - ESAME ED APPROVAZIONE
31/03/2016	REGOLAMENTO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI E CRITERI DI PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEI SERVIZI - ESAME ED APPROVAZIONE
14/07/2015	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEI PARCHI E DEI GIARDINI DI PROPRIETA' COMUNALE - ESAME ED APPROVAZIONE -
08/05/2015	MODIFICA ARTICOLO 8 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
08/05/2015	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA IMPOSTA UNICA COMUNALE "IUC".

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

IMU: Si Indicano le aliquote applicate

ALIQUOTE IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Altri immobili	9,8 x 1000	9,8 x 1000	9,8 x 1000	9,8 x 1000	9,8 x 1000

2.1.1 TASI: Si Indicano le aliquote applicate

ALIQUOTE ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

a	2014	2015	2016	2017	2018
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Per la determinazione delle aliquote, si rimanda alle singole deliberazioni.

2.1.3 Si indica il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TA.RI	TA.RI	TA.RI	TA.RI	TA.RI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni:

L'Ente sino al 31.12 2012 ha effettuato i seguenti controlli interni:

- Regolarità amministrativa sui singoli atti e provvedimenti, finalizzato alla verifica del suo corretto operare sotto il profilo della legittimità e correttezza amministrativa, svolto dai Responsabili di posizione organizzativa (controllo preventivo)

- Controllo di regolarità contabile, svolto dal responsabile del servizio finanziario, disciplinato dal regolamento di contabilità dell'Ente stesso e finalizzato ad attestare la copertura delle spese in relazione agli stanziamenti sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale annuale. Quando occorre anche gli accertamenti di entrata.
- Il controllo di gestione, avente per oggetto la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, della funzionalità degli strumenti impiegati per il loro conseguimento, dell'economicità e dell'efficienza delle azioni intraprese.

Per quanto attiene la verifica di regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 del TUEL) è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato e contabile del Responsabile di quello Finanziario nei casi previsti (deliberazioni comportanti spese o minori entrate). Sulle determinazioni degli stessi responsabili di impegno di spesa è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo del bilancio di previsione annuale o del bilancio pluriennale.

Il **controllo preventivo di regolarità amministrativa** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nella fase formativa dell'atto. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta, che non siano meri atti di indirizzo, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa ed all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con la formulazione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del art 49 del D.lgs. 267/2000 (TUEL).

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazioni ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si pronuncia, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto.

Sono ampliati i casi in cui è obbligatorio il parere di regolarità contabile: esso infatti è esercitato dal responsabile del servizio finanziario su tutti gli atti che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. In caso di assunzione di impegno di spesa il suddetto responsabile ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento al Patto di Stabilità.

Il nuovo **controllo successivo di regolarità amministrativa** disciplinato dal regolamento sopra richiamato è assicurato sotto la direzione del segretario Generale, coadiuvato da funzionari comunali in possesso di competenze amministrative e contabili; esso prevede un sistema di selezione casuale degli atti amministrativi da sottoporre al controllo periodico nonché una relazione annuale da inviare alla Giunta e al Consiglio Comunale, ai Responsabili di servizio, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione.

Il **controllo di gestione** da ultimo disciplinato con il più volte citato regolamento prevede anch'esso una reportistica relativa all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei servizi o centri di costo.

La giunta comunale approva, su proposta del segretario il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ove sono previsti gli obiettivi per ciascun Settore.

Nel corso dell'esercizio il Segretario svolge la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi. Viene redatto il relativo referto che viene approvato dall'organo collegiale competente.

Terminato l'esercizio , il Segretario Generale, coordinando la struttura operativa accerta il grado di realizzazione degli obiettivi.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** è diretto e coordinato dal Responsabile del servizio finanziario ed esercitato a partire dalla approvazione del bilancio di previsione , con il coinvolgimento attivo degli organi di governo del segretario e dei responsabili di servizio . esso prevede un monitoraggio costante con riferimento sia alla gestione di competenza sia a quella dei residui, nonché al rispetto del patto di stabilità, ovvero del pareggio di bilancio, a cui il Comune è soggetto dal 2013.

3.1.2.3 Controllo sulle società partecipate/controllate

Sulla base delle normative in tema di società partecipate, l'Ente ha provveduto ad effettuare le ricognizioni straordinarie ed ordinarie delle società partecipate con i seguenti atti:

TIPOLGIA DI ATTO	DATA ATTO	NUMERO
DELIBERA DI CONSIGLIO	25/05/2015	14
DELIBERA DI CONSIGLIO	31/03/2016	9
DELIBERA DI CONSIGLIO	27/09/2017	22

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Nelle tabelle qui sotto riportate si dimostra l'andamento dei dati di sintesi della situazione economico finanziaria dell'Ente.

Relativamente all'esercizio 2018, i dati sono da intendersi provvisori in quanto il rendiconto dell'esercizio non è stato ancora approvato.

ENTRATE	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(in euro)						
ENTRATE CORRENTI	2.549.509,94	2.507.993,62	2.614.866,52	2.537.744,21	3.868.884,61	34,10%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	108.045,27	101.184,34	372.162,53	94.302,35	216.098,64	50,00%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	300.000,00			-	0,00%
TOTALE	2.657.555,21	2.909.177,96	2.987.029,05	2.632.046,56	4.084.983,25	34,94%

SPESE	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(in euro)						
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.314.195,57	2.120.501,37	2.310.684,49	2.266.658,22	2.563.733,13	9,73%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	261.568,45	449.013,57	141.956,05	163.859,42	404.131,53	35,28%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	147.793,76	155.708,16	147.437,98	153.589,18	160.992,32	8,20%
TOTALE	2.723.557,78	2.725.223,10	2.600.078,52	2.584.106,82	3.128.856,98	-16,12%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.549.509,94	2.507.993,62	2.614.866,52	2.537.744,21	3.868.884,61
Spese Titolo I	2.314.195,57	2.120.501,37	2.310.684,49	2.266.658,22	2.563.733,13
Rimborso Prestiti parte del titolo III	147.793,76	155.708,16	147.437,98	153.589,18	160.992,32
SALDO DI PARTE CORRENTE	87.520,61	231.784,09	156.744,05	117.496,81	1.144.159,16

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	108.045,27	101.184,34	372.162,53	94.302,35	216.098,64
Entrate titolo V**	-	300.000,00	-	-	-
TOTALE titoli (IV + V)	108045,27	401184,34	372162,53	94302,35	216098,64
Spese Titoli II	261.568,45	449.013,57	141.956,05	163.859,42	404.131,53
Differenza di parte capitale	-153.523,18	-47.829,23	230.206,48	-69.557,07	-188.032,89
Entrate correnti destinate ad investimenti	87.520,61	231.784,09	156.744,05	117.496,81	1.144.159,16

**** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

3.2 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

2014		
Riscossioni	(+)	2.136.740,51
Pagamenti	(-)	2.036.278,81
Differenza	(-)	100.461,70
Residui attivi	(+)	734.201,63
Residui passivi	(-)	539.485,21
Differenza		194.716,42
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	295.178,12
2015		
Riscossioni	(+)	2.590.207,09
Pagamenti	(-)	2.461.049,88
Differenza	(-)	129.157,21
Residui attivi	(+)	673.259,20
Residui passivi	(-)	619.461,56
Differenza		53.797,64
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	182.954,85
2016		
Riscossioni	(+)	2.771.155,34

Pagamenti	(-)	2.587.541,28
Differenza	(-)	183.614,06
Residui attivi	(+)	627.292,49
Residui passivi	(-)	423.956,02
Differenza		203.336,47
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	386.950,53
2017		
Riscossioni	(+)	2.302.447,68
Pagamenti	(-)	2.533.073,92
Differenza	(-)	691.662,69
Residui attivi	(+)	413.096,71
Residui passivi	(-)	539.485,21
Differenza		-126.388,50
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	565.274,19
2018		
Riscossioni	(+)	2.718.883,88
Pagamenti	(-)	2.478.850,06
Differenza	(-)	240.033,82
Residui attivi	(+)	1.711.382,08
Residui passivi	(-)	995.289,63
Differenza		716.092,45
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	956.126,27

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo crediti Dubbia Esigibilità			43.402,69	11.136,27	144.435,15
Vincolato				6.501,79	88.953,02
Per spese in conto capitale				511.301,79	174.362,58
Per fondo ammortamento					-
Non vincolato	183.942,38	839.228,63	115.002,03	201.846,25	230.600,48
Totale	183.942,38	839.228,63	158.404,72	730.786,10	638.351,23

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	649.200,79	455.619,21	463.101,25	435.880,44	915.009,80
Totale residui attivi finali	1.140.339,99	1.096.577,16	1.096.016,95	1.122.599,92	2.202.377,12
Totale residui passivi finali	1.254.663,78	758.743,38	458.913,07	445.292,44	1.044.832,29
FPV spese correnti		93.130,23	85.269,93	90.883,21	0,00
FPV spese in conto capitale		130071,62	104.094,81	115319,69	0,00
Risultato di amministrazione	534.877,00	570.251,14	910.840,39	906.985,02	2.072.554,63
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

4. Patto di Stabilità interno/pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	2.130.192,84	1.453.399,08	1.597.690,92	1.450.252,94	1.296.663,76
Nuovi prestiti (+)		300.000,00	-	-	-
Prestiti rimborsati (-)	-147.793,76	- 155.708,16	- 147.437,98	- 153.589,18	- 160.992,32
Estinzioni anticipate (-)		-	-	-	
Altre variazioni +/- (da specificare)	- 529.000,00	-	-	-	
Totale fine anno	1.453.399,08	1.597.690,92	1.450.252,94	1.296.663,76	1.135.671,44
Nr. Abitanti al 31/12	3844	3847	3823	3781	3785
Debito medio per abitante	378,095	415,308	379,349	342,942	300,045

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SUISIO Provincia di Bergamo

IL PRESIDENTE

Dr. Giuseppe Casali

(documento firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dr. Marco Barbenza

(documento firmato digitalmente)