FLUSSO FATTURE

UFFICIO PROTOCOLLO

(DATA ARRIVO FATTURA)

Trasmissione fatture fornitori protocollate all'UFFICIO RAGIONERIA

(GIORNO LAVORATIVO SUCCESSIVO)

UFFICIO RAGIONERIA

Registrazione fatture in contabilità

(ENTRO 2/3 GIORNI LAVORATIVI)

Trascorrono al massimo **10 giorni** di calendario dalla data di arrivo

Consegna fatture registrate agli UFFICI COMPETENTI

Apposizione data e firma per ricevuta sull'elenco fatture

SERVIZIO COMPETENTE

Verifica della regolarità della prestazione o consegna dei beni

Verifica DURC

Tempo massimo per l'ufficio: **15 giorni** di calendario

Invio atto di LIQUIDAZIONE almeno 5 gg. lavorativi prima della scadenza del DURC e della scadenza della fattura

(5 GIORNI DI CALENDARIO PRIMA DELLA SCADENZA)

UFFICIO RAGIONERIA

Verifica: disponibilità imputazione, regolarità DURC,EQUITALIA per importi sup a 10.000,00 limiti patto di stabilità per c/c capitale.

- Emissione mandato di pagamento
- Invio flusso telematico in banca

Max **5 giorni** di calendario