



COMUNE di SUISIO
PROVINCIA di BERGAMO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 (uno)
posto di
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CATEGORIA D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 19.07.2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2021 - 2023;

Richiamata la determinazione n.r.26 del 26.08.2021 relativa all'approvazione dello schema del presente bando;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18.04.2011

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico, Cat. D**, da assegnare al Servizio Tecnico, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferente alla categoria D come risulta dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A) del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali del 31.03.1999.

L'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 4 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrato da almeno 5 anni nella categoria giuridica D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo tecnico" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione acquisirà dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio riservata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario);
4. di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o aver procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
 - a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;
 - b. per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
7. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo **schema allegato** al presente avviso di mobilità **entro il termine perentorio dalle ore 12,00 del giorno 30 SETTEMBRE 2021**, con le seguenti modalità:

- a. consegna diretta al Protocollo Comunale sito in Via De Gasperi, 2 – Suisio solo ed esclusivamente su appuntamento da fissare telefonando allo 035/901123 int. 1
- b. spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo indicato al precedente punto. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto ufficio Protocollo;
- c. a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.suisio.bg.it riportando il seguente oggetto: "MOBILITA' VOLONTARIA ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO cat. D". Per le domande inviate a

mezzo PEC farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente **pena la non ammissione** alla presente procedura:

- il CURRICULUM professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
- NULLA-OSTA DEFINITIVO al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza

ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Suisio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a. l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b. mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c. mancanza del curriculum unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- d. la mancata sottoscrizione della domanda;
- e. l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

Art. 7 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.suisio.bg.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno tre giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

I locali che verranno usati come sede del colloquio saranno predisposti in ottemperanza alle misure di sicurezza necessarie al contenimento del contagio da Covid 19.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità nella sede indicata per il colloquio e dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina ai fini della prevenzione e del contenimento del contagio da Covid 19

Nel caso le condizioni sanitarie non consentiranno di effettuare il colloquio in presenza, si procederà effettuando lo stesso con collegamento da remoto inviando ai candidati ammessi le istruzioni necessarie.

ART. 8 MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente di 20 punti di cui 10 per la valutazione dei titoli e 10 per la valutazione del colloquio. Nei titoli saranno valutati:

- a. **punti 10 complessivi massimi per la valutazione dei titoli**, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale, così suddivisi:
 - **TITOLO DI STUDIO** in possesso del candidato: massimo punti 2. Il candidato dovrà specificare il voto finale del titolo di studio conseguito, contrariamente non verrà attribuito alcun punteggio;
 - **TITOLI DI SERVIZIO** – massimo punti 4;
 - **CURRICULUM PROFESSIONALE** (tirocini, incarichi speciali svolti etc): massimo punti 4

- b. **punti 10 massimi a seguito di colloquio finalizzato alla verifica dell'attitudine** del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.
In particolare il candidato nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al CCNL Regioni e enti locali in premessa specificata, dovrà dimostrare di avere buone conoscenze giuridiche, amministrative, contabili e dei processi propri dell'ufficio tecnico:
 - lavori pubblici;
 - edilizia privata;
 - urbanistica;
 - ecologia ed ambiente;

Il colloquio può concludersi, con adeguata motivazione, anche a giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione, conclusa la procedura, redige una graduatoria in base al punteggio finale ottenuto da ciascun candidato che sarà dato dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Servizio Affari generali i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Le risultanze verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Suisio all'indirizzo

www.comune.suisio.bg.it – sezione bandi e concorsi.

Art. 9 ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

L'assunzione sarà subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è iFortech Srl. con sede in via Ginestrino, 45 - 20093 Cologno Monzese (Mi). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente indirizzo mail: dpo@ifortech.com

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 447 del 28.11.2019 con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Affari Generali Dott. Mara Andreotti. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al nr. tel. 035 901123 int.9.

Suisio, 26.08.2021

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Andreotti dr.ssa Mara**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Suisio ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
COMUNE DI SUISIO
Via De Gasperi, 2 24040 -
SUISIO - (BG)

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30, comma 2, D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 postodi ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO cat. D da assegnare al Servizio Tecnico.

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____
residente nel Comune di _____
via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. _____ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo:
 - pieno
 - part time

presso _____ dal _____, e
di essere inquadrato nella categoria _____ - posizione economica _____
- profilo professionale _____;

- g) di impegnarsi, in caso di esito positivo della procedura, alla sottoscrizione di un contratto a tempo pieno;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- l) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- m) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- n) di allegare il nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza;
- o) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- p) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. nr. 65/1986 per lo svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale e pubblica sicurezza;
- q) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- r) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____
via _____ n. _____
cap _____ Città _____ Pr _____
n. tel. _____; e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità.

(ALLEGATI: COPIA CARTA DI IDENTITA' - CURRICULUM – COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI NULLA OSTA DEFINITIVO RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA)