



COMUNE di SUISIO

PROVINCIA di BERGAMO

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 presso il Settore Segreteria Affari Generali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA AA.GG.

in esecuzione propria determinazione n. 5 del 20.1.2021

Visto

- :
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigente;
 - la deliberazione di G.C. n. 49 del 30/9/2020 avente ad oggetto "Modifica del Fabbisogno triennale del personale anni 2020/2022";
 - la deliberazione di C.C. n. 42 del 30/12/2019 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
 - la deliberazione di G.C. n. 55 del 26/9/2019 avente ad oggetto "Conferma Piano triennale azioni positive – periodo 2019/2021 – ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 196/2006 – codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Rilevato che:

- per la copertura della posizione di cui al presente bando sono state attivate le procedure previste ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- le procedure relative ai sensi degli artt. 34 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i sono state espletate con esito negativo come da nota del 30.10.2020 prot. 8190;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni.

Non opera la riserva norma dell'art. 1014, comma 1, lettera b) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto bando interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

Il profilo ricercato è il seguente:

“Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi e contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello finanziario.”

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 nr. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246” e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 così determinato per la categoria giuridica C. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economico cat. C1	Tempo pieno
Stipendio tabellare iniziale lordo annuo	€ 20.334,07
Indennità di comparto lorda annua	€ 549,60
Elemento perequativo	€. 276,00

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, indennità di vacanza contrattuale se dovuta e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso del seguente titolo di studio o equiparato ai sensi di legge:

1. Diploma di Istruzione Superiore di Secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni.. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
7. L'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 3 – PREFERENZE.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o afferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

1. Le domande di ammissione al concorso, debitamente sottoscritte, dovranno essere redatte esclusivamente, a pena di esclusione, sull'apposito modello "A" allegato al presente bando e presentate, entro **il termine perentorio di gg. 30 (giorni trenta) dalla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie speciale – Concorsi.**

Successivamente verrà resa nota, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.suisio.bg.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**", sub sezione "**Bandi di concorso**", la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Il presente **Bando** sarà, altresì, pubblicato all'**Albo pretorio "on-line"** del **Comune di Suisio** per il periodo di **30 (trenta) giorni consecutivi** e sul sito istituzionale del Comune www.comune.suisio.bg.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**", sub sezione "**Bandi di concorso**".

La presentazione della **domanda di ammissione al concorso** può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Suisio (Bg), Via De Gasperi 2, **previo appuntamento** da fissare scrivendo a : info@comune.suisio.bg.it
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suisio (Bg), Via De Gasperi n. 2, 24040 Suisio (Bg);
- tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Suisio (Bg) protocollo@pec.comune.suisio.bg.it

L'Amministrazione Comunale di Suisio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando.

La domanda, redatte esclusivamente, a pena di esclusione, sull'apposito allegato "A", dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità (fronte e retro);
- Copia della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);

- Copia del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- Copia di eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- Copia di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- Copia del curriculum vitae in formato europeo

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.suisio.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Qualora dall' istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà secondo quanto previsto dall'art. 6 della Legge 241/90. Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

ART. 5 - PROVE D'ESAME.

Le prove selettive e preselettive d'esame, scritte e orali saranno svolte presso sedi e locali che verranno definiti e resi noti sul sito del Comune di Suisio - www.comune.suisio.bg.it - nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'elenco degli/delle ammessi/e a tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verrà pubblicato sul sito del Comune di Suisio (www.comune.suisio.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

PROVA PRESELETTIVA.

Se perverranno un **numero di domande superiori a n. 30**, le prove concorsuali saranno precedute da una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla su domande sulle materie d'esame indicate nel bando, cultura generale e/o a carattere psicoattitudinale. **Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 30 candidati** utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, L'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo la prova della preselezione ai candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

PROVE SCRITTE E ORALE.

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte e in una prova orale

1^ prova scritta:

Elaborato a contenuto teorico - risposta sintetica vertente sulla seguente normativa:

- Elementi di Diritto Costituzionale, civile ed amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali e nozioni fondamentali sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi sulla legislazione in materia di contratti ed appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- Norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), prevenzione e soppressione della corruzione (L. 190/2012), semplificazione e documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e sulla privacy e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/279);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- D.Lgs 82/2005 "Codice Amministrazione Digitale";
- Nozioni ed elementi di informatica di base;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

2^ prova scritta:

Elaborato teorico pratico sulle materie previste per la prima prova scritta

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

Prova orale: La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.

Durante la prova orale verrà anche verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (Legge n. 124/2015 – riforma Madia).

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

E' facoltà della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, solo per i candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

ART. 6 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE.

Il calendario e la sede delle prove e dell'eventuale preselezione, nonché eventuali variazioni delle date delle prove verranno pubblicate sul sito del Comune di Suisio (www.comune.suisio.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e. I locali che verranno indicati come sede delle prove saranno predisposti in ottemperanza alle misure di sicurezza necessarie al contenimento del contagio da Covid19

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità nella sede prevista per le prove e dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina ai fini della prevenzione e del contenimento del contagio da Covid19

Durante le prove i concorrenti:

– NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo, salvo eventuale diversa

decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta;

- NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

ART. 7 – GRADUATORIA.

La graduatoria di merito è formulata sommando alla media dei voti riportati nelle due prove scritte e il voto dell'orale (art. 8 comma 4 del DPR 487/94).

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata prevista dalla vigente normativa, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Suisio (www.comune.suisio.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale. I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. I candidati che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali). Allegato "B"

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo On line e pubblicazione sul portale internet del Comune di Suisio;

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Suisio con sede in Via De Gasperi n. 2, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento è la dr.ssa Andreotti Mara responsabile del Settore Segreteria AA.GG.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Suisio e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'assunzione potrà avvenire solo ed esclusivamente a seguito della verifica della sussistenza di tutti gli elementi di fatto e di diritto previsti dalle disposizioni normative alla data di adozione degli eventuali atti di assunzione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

ART. 10 – INFORMAZIONI.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi Settore Segreteria AA.GG. tel. 035 901123 int. 9, e-mail affarigenerali@comune.suisio.bg.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Suisio (www.comune.suisio.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è la dr.ssa Andreotti Mara Responsabile del Settore Segreteria AA.GG

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale (cat. C1 Istruttore Amministrativo), anche a part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale. I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. I candidati che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Suisio 17.2.2021

F.to Il Responsabile del Settore Segreteria AA.GG.
Andreotti dr.ssa Mara