



COMUNE DI SUISIO
PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CIVICA

Articolo 1

La sala civica, di proprietà del Comune di Suisio, ha sede presso la scuola media sita in via E. De Amicis n°6.

Articolo 2

La sala civica sarà adibita a sede di manifestazioni, riunioni culturali, politiche, sportive e sociali che abbiano come finalità scopi e interessi a favore della collettività e siano ispirate ai principi democratici della Costituzione Repubblicana.

Articolo 3

L'uso della sala civica, l'arredamento e le attrezzature ivi esistenti, è concessa a titolo gratuito a Enti, Associazioni, organizzazioni politiche, culturali, sindacali, sportive, scuole per l'uso di cui all'articolo 2.

Viene invece esclusa la concessione dell'uso di tale sala a quelle organizzazioni od associazioni che offendano la pubblica morale, effettuino discriminazioni politiche, sociali o religiose e comunque avverse ai principi sui quali è fondata la Repubblica Italiana.

L'uso della sala civica è concesso, altresì, a singoli cittadini residenti e non che ne facciano richiesta, specificando l'oggetto della riunione che non può essere avverso ai principi sui quali è fondata la Repubblica e dietro versamento di una tariffa oraria.

Articolo 4

L'uso della sala civica, delle attrezzature da parte degli Enti, associazioni, partiti politici, ecc... di cui all'articolo precedente è disciplinato secondo criteri di rotazione e di precedenza di richiesta, tenuto conto delle esigenze dei richiedenti e di impegni precedenti.

Non viene concessa la prenotazione permanente della sala

La disciplina e il coordinamento delle attività che si svolgono nella sala civica sono demandate al responsabile del servizio.

Le tariffe di utilizzo della sala civica sono determinate dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo in conformità con l'art. 48 del d.lgs n. 267/2000

Pag. 1/3	Revisione 0	Data 14.10.2009	Integrazione art.5
----------	-------------	-----------------	--------------------

Articolo 5

Coloro che intendono ottenere l'autorizzazione per l'uso della sala civica dovranno presentare apposita istanza che dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune almeno 5 (cinque) giorni prima della data prevista per l'utilizzazione.

La richiesta dovrà essere singola e dovrà contenere:

- a) L'oggetto della riunione;
- b) le generalità del richiedente;
- c) le generalità del responsabile, qualora fosse diverso del richiedente;
- d) il calendario della manifestazione (data, orario);
- e) assicurazione di presa visione ed accettazione del presente regolamento

“ Il suo utilizzo (orario e giorno della settimana), saranno soggetti ad approvazione e fattibilità a cura dell'ufficio segreteria, all'atto della richiesta scritta”.

Articolo 6

L'autorizzazione e/o diniego all'utilizzo della sala civica sarà rilasciata entro il 3 (terzo) giorno successivo alla data di ricevimento da parte dell'ufficio protocollo della richiesta di autorizzazione.

Nel caso della richiesta d'uso della sala civica da parte di singoli cittadini, la stessa dovrà essere corredata dalla quietanza di pagamento dell'importo dovuto.

Nel concedere l'uso della sala sarà data assoluta precedenza alle necessità dell'amministrazione comunale dovute a causa di forza maggiore, previo adeguato preavviso a coloro che avessero già ottenuto l'autorizzazione.

Nel rilasciare l'autorizzazione si terrà conto in via prioritaria della data di presentazione della richiesta.

Nel caso di sovrapposizione di richieste sarà data priorità della concessione ai gruppi, Enti o associazioni che abbiano sede nel territorio comunale.

Articolo 7

Eventuali danneggiamenti arrecati alle strutture, agli impianti o arredi della sala civica, dovranno essere risarciti da parte del responsabile indicato nella richiesta di autorizzazione.

Il responsabile assume la figura di “custode” ai sensi dell'art. 2051 del codice civile.

L'amministrazione comunale non risponde degli oggetti, documenti, valori smarriti o lasciati nella sala.

Qualora venissero rinvenuti nella sala civica documenti o valori, gli stessi saranno restituiti al proprietario o al responsabile ovvero consegnati immediatamente al Sindaco, indicando le circostanze del ritrovamento, dopodiché saranno esperite le procedure di cui all'articolo 927 e seguenti del codice civile.

Pag. 2/3	Revisione 0	Data 14.10.2009	Integrazione art.5
----------	-------------	-----------------	--------------------

L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che malauguratamente dovesse accadere all'interno della sala e per eventuali danneggiamenti a cose.

All'interno della sala civica è vietato fumare.

Al termine dello svolgimento di ciascuna iniziativa, il richiedente dovrà provvedere alla rimozione di ogni avviso, manifesto ecc. esposto nella sala.

Articolo 8

La sala civica non può essere adibita a sede permanente di alcun gruppo.

Il presente regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 14.10.2009

Il Sindaco
Casali dr. Giuseppe

Il Segretario Generale
Agazzi dr.ssa Alessandra

Pubblicato all'albo pretorio dal 23.10.2009 al 06.11.2009

Il Segretario Generale
Agazzi dr.ssa Alessandra

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 1 COMMA DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.8.2000

Vista la proposta di deliberazione in oggetto ed esperita l'istruttoria di competenza

Esprime

Parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopraindicata.

Il Responsabile del Servizio Segreteria – AA.GG.
Previtali Gemma
