

# **COMUNE DI SUISIO**

Provincia di Bergamo



## **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI ASSEGNI DI VIAGGIO A STUDENTI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI**

## Indice:

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI ASSEGNI VIAGGIO A STUDENTI DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE .....	3
Premessa.....	3
Art. 1 Stanziamento annuale .....	3
Art. 2 - Destinatari.....	3
Art. 3 - Modalità di partecipazione.....	4
Art 4 Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) .....	4
Art. 5 - Valutazione delle domande.....	4
Art. 6 - Modalità di determinazione delle graduatorie.....	5
Art. 7 - Determinazione dell'Assegno di Viaggio .....	6
Art. 8 - Modalità di approvazione delle graduatorie .....	6
Art. 9 - Motivo di esclusione .....	6

# REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI ASSEGNI VIAGGIO A STUDENTI DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

## Premessa

L'Amministrazione Comunale di Suisio, nello spirito della L.R. n. 31/80, ritenendo conforme alle proprie finalità istituzionali incentivare il proseguimento degli studi e il perfezionamento scolastico degli studenti di Suisio appartenenti a famiglie di modeste possibilità economiche, al fine di garantire un rimborso parziale delle spese di trasporto sostenute durante l'anno scolastico precedente, prevede uno stanziamento in misura da stabilirsi annualmente, destinato all'erogazione di Assegni di Viaggio agli studenti di Suisio che frequentino regolari corsi diurni di scuole medie superiori, statali o legalmente riconosciute.

Tali contributi verranno assegnati secondo le norme previste dal seguente Regolamento.

## Art. 1 Stanziamento annuale

L'ammontare complessivo degli assegni di viaggio viene determinato ogni anno dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del "Piano per il Diritto allo Studio".

## Art. 2 - Destinatari

Hanno diritto a concorrere all'erogazione degli Assegni di Viaggio come rimborso parziale delle spese di trasporto sostenute nel corso dell'anno scolastico precedente gli studenti delle Scuole Medie Superiori:

- residenti nel Comune di Suisio;
- che rientrano nelle fasce ISEE individuate nel presente Regolamento;
- che frequentano Istituti Statali o legalmente riconosciuti (sono pertanto esclusi coloro che frequentano corsi serali, domenicali o per corrispondenza, scuole gestite da privati non riconosciute o non parificate a quelle dello Stato), corsi di formazione professionali;
- che raggiungono la sede scolastica utilizzando mezzi pubblici;

### **Art. 3 - Modalità di partecipazione**

Gli studenti o chi esercita la potestà genitoriale nel caso di studente minorenni, devono presentare la domanda di concorso all'Amministrazione Comunale, utilizzando l'apposito modulo entro la data di scadenza fissata nel bando di concorso annuale.

Devono essere indicati:

- 1) scuola frequentata
- 2) l'iscrizione alla scuola media superiore per l'anno scolastico successivo;
- 3) le spese di viaggio sostenute (abbonamento mensile, settimanale ecc.) nel corso dell'anno scolastico precedente;
- 4) L'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) ai sensi del Regolamento comunale n.10 del 05/02/2003

Ciascun nucleo familiare potrà presentare **più istanze** di partecipazione al concorso in relazione del numero dei figli studenti.

### **Art 4 Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)**

La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento al reddito e al patrimonio dei componenti la famiglia anagrafica nonché dai soggetti considerati a carico ai fini IRPEF ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 30.5.1989, n.223 ulteriormente definiti dal nuovo D.P.C.M. n° 242/2001.

Le domande presentate fuori termine o incomplete nella documentazione prevista nel presente articolo non saranno prese in considerazione.

### **Art. 5 - Valutazione delle domande**

La documentazione pervenuta verrà valutata dal Gruppo Esaminatore Borse di Studio e Assegni di Viaggio nominato dalla Giunta Comunale composto come segue:

- Sindaco o Assessore delegato alla Pubblica Istruzione con funzione di Presidente
- nr.4 membri proposti dalla maggioranza
- nr.2 membri proposti dalla minoranza

Le sedute del Gruppo Esaminatore sono valide se vi partecipa la maggioranza dei suoi membri. La Giunta Comunale dichiara la decadenza dei membri assenti per tre volte consecutive senza giustificato motivo, nominando contestualmente un sostituto.

I membri del Gruppo Esaminatore rimangono in carica sino al rinnovo del Consiglio Comunale e in caso di dimissioni devono essere sostituiti.

Le decisioni del Gruppo Esaminatore saranno prese a maggioranza di voti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Gruppo Esaminatore avendo un ruolo propositivo propone eventuali modifiche al Regolamento.

### **Art. 6 - Modalità di determinazione delle graduatorie**

Le domande sono valutate dal Gruppo Esaminatore, che predispone la graduatoria per l'erogazione degli Assegni di Viaggio sulla base della situazione economica della famiglia.

Il limite ISEE per partecipare al concorso è di € 14.000,00.

In ogni caso l'Amministrazione potrà adoperarsi ai fini di conoscere, accertare e controllare a mezzo degli Enti preposti la veridicità delle dichiarazioni rese da coloro che presentano le domande.

La percentuale di rimborso è determinata in base alle seguenti fasce ISEE:

<b>DA</b>	<b>A</b>	<b>Percentuale di rimborso</b>
€ 0,00	€ 6.500,00	60%
€ 6.500,01	€ 9.200,00	50%
€ 9.200,01	€ 12.000,01	40%
€ 12.000,01	€ 14.000,00	30%

Le fasce ISEE sono aggiornate dal Responsabile del Servizio con l'indice ISTAT dell'anno in corso.

Il Gruppo Esaminatore procederà quindi a formare una graduatoria dei concorrenti ritenuti in possesso dei requisiti richiesti individuando le percentuali di rimborso delle spese sostenute per il trasporto nel corso dell'anno scolastico precedente. L'erogazione degli Assegni di Viaggio sarà effettuata in base a detta graduatoria nei limiti dello stanziamento disponibile.

### **Art. 7 - Determinazione dell'Assegno di Viaggio**

Al fine di uniformare l'ammontare del rimborso viene presa in considerazione la fascia tariffaria più vantaggiosa (abbonamento annuale).

Nel corso della stesura della graduatoria, a parità di punteggio verrà data priorità alla domanda con ISEE inferiore. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Nel caso in cui la somma stanziata dovesse risultare inferiore al fabbisogno, si procederà, decurtando per ogni fascia in una percentuale tale da pareggiare la somma stanziata con quella occorrente.

Espletati i propri compiti relativi alla formazione della graduatoria il Gruppo Esaminatore provvederà a compilare una relazione finale riassuntiva da inviare all'Amministrazione Comunale che dovrà contenere le proposte orientative per gli assegni di viaggio da assegnare nell'anno successivo.

### **Art. 8 - Modalità di approvazione delle graduatorie**

La Giunta Comunale, sentito il parere del Gruppo Esaminatore, entro e non oltre il 30 novembre approva la graduatoria e delibera l'assegnazione degli assegni di viaggio. L'ufficio Pubblica Istruzione provvederà a informare tutti i partecipanti al concorso circa l'esito dello stesso.

### **Art. 9 - Motivo di esclusione**

E' motivo d'esclusione la richiesta di rimborso delle spese di cui sopra ad altri enti pubblici o privati. Pertanto in sede di domanda ogni richiedente dovrà dichiarare di aver presentato domanda solamente al Comune di Suisio.

\*\*\*\*\*